



Functieomschrijving

Energiecoach (m/v)

Funcienaam	Energiecoach (m/v)
Werkplek	Gemeente Utrecht
Salaris	1.308 bruto op basis van 28 uur p/week
Funcienaam direct leidinggevende	Teamleider Energiebox

Je kunt er niet meer om heen, het klimaat verandert. En hoewel het soms lijkt alsof je daar als individu niks aan kunt doen, geloven wij dat het tegendeel waar is. De Energiebox zet zich in om de CO₂-uitstoot van bewoners te verminderen. Vind jij het leuk om met allerlei verschillende mensen contact te hebben? En krijg je energie van mensen helpen? Dan is het werk als Energiecoach helemaal iets voor jou! Als Energiecoach adviseer je mensen over het verlagen van hun energierekening. Je geeft tips hoe ze met laagdrempelige maatregelen en energiebewust gedrag hun energieverbruik kunnen verminderen. Zo dragen zij heel concreet bij aan het verlagen van de CO₂-uitstoot, en houden 'jouw' bewoners meer geld over.

1.1 Plaats in de organisatie

In 16 gemeenten zijn energiecoaches van STI actief. Jij wordt energiecoach in de gemeente Utrecht. Je werkt onder leiding van en legt verantwoording af aan de Teamleider Energiebox.

1.2 Doel van de functie

Het adviseren van bewoners over de manier waarop ze door eenvoudige maatregelen zo veel mogelijk kunnen besparen op hun energieverbruik. Hierdoor kunnen ze ervoor zorgen dat hun eigen energierekening verlaagd, het milieu minder wordt belast en de gemeente haar doelstellingen voor CO₂ verlaging haalt.

1.3 Takenpakket

- Het adviseren van huurders en woningeigenaren (telefonisch of bij de mensen thuis) gericht op het:
 - bewust omgaan met energie;

- gebruik van energiebesparende producten uit de Energiebox;
- aan de hand van een vragenlijst opstellen en versturen van een adviesrapport.
- Het werven en enthousiasmeren van huishoudens voor deelname;
- Het uitdelen van Energieboxen;
- Het installeren van eenvoudige producten zoals radiatorfolie bij de bewoner (optioneel).

1.4 Communicatieve taken

- Het voeren van gesprekken met bewoners (bij de bewoner thuis of telefonisch);
- Het stellen van vragen over het energiedrag van de bewoner;
- Het motiveren van bewoners om energiebesparende maatregelen te nemen;
- Het werven van aanmeldingen voor de Energiebox;
- Het signaleren van knelpunten en het voorstellen van verbeteringen t.a.v. het project;
- Het actief deelnemen aan werkoverleg.

1.5 Administratieve en overige taken

- Het verwerken van de informatie uit het adviesgesprek in een adviesrapport;
- Het registreren van de uitgevoerde activiteiten en bestede uren;
- Het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van energiebesparende maatregelen;
- Het uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. energiebesparing met collega energiecoaches;
- Het leveren van een bijdrage aan de interne werkzaamheden en bijkomende taken in de vestiging (in overleg);
- Het installeren van producten bij de bewoner thuis (optioneel).

1.6 Verantwoordelijkheden

- Eigen taken uitvoeren binnen de door de leidinggevende gestelde termijn en volgens vastgestelde kwaliteitseisen.
- Samen met het team verantwoordelijkheid dragen voor voldoende werk en het behalen van de doelstellingen.

1.7 Kernwaarden en competenties

Onze kernwaarden zijn: duurzaam, onafhankelijk, sociaal, behulpzaam en persoonlijk. De competenties die bij de functie van coördinator horen zijn:

- Empathisch- en aanpassingsvermogen;
- Draagvlak creëren;
- Resultaatgerichtheid;
- Overtuigingskracht;
- Verantwoordelijkheidsgevoel;

- Betrokkenheid;
- Het bewaken van overzicht / gestructureerd werken.

1.8 Functie eisen

- Motivatie om als energicoach aan de slag te gaan;
- Goede sociale- en communicatievaardigheden;
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal (woord en geschrift);
- Ervaring in het werken met computers en MS office;
- Een enthousiaste werkhouding en het vermogen enthousiasme over te brengen;
- Aantoonbare affiniteit met duurzame ontwikkeling;
- Bij voorkeur kennis van energiebesparingsmogelijkheden;
- Ervaring met het aanbrenge van eenvoudige energiebesparende producten is een pré.

1.9 Arbeidsvoorwaarden

- Het betreft een baan van 28 uur per week; indien er ruimte is zijn meerwerkuren bespreekbaar.
- Een prestatiebonus wordt uitgekeerd als de vooraf bepaalde doelstelling wordt gehaald.
- Je ontvangt een telefoon en laptop van de werkgever.
- Je bouwt een pensioen op bij Nationale Nederlanden.
- Je ontvangt op jaarbasis 140 vakantie uren op basis van 28 uur.
- Je bent vrij om je eigen tijd in te delen in overleg met de planners van Energiebox.
- Je start met een onbetaald opleidingstraject (niet fulltime) van een maand.
- Als je de opleiding goed afrondt, krijg je een tijdelijk dienstverband.
- Bij goed functioneren kan het dienstverband tijdelijk verlengd worden, mits er voldoende werk is.
- Het blijft een tijdelijke baan, waardoor een vast contract uitgesloten is.
- Interne en externe doorgroeimogelijkheden (binnen de energietransitie).

Interesse?

Stuur je CV met begeleidende tekst waarin je omschrijft wie je bent en waarom je gemotiveerd bent om als energicoaches te werken naar boukje.dehaan@jma.nl